

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami) in 76. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2), sprejema ravnateljica Osnovne šole Košana, naslednji

## **PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORNEGA SISTEMA V OSNOVNI ŠOLI KOŠANA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja izvajanje videonadzornega sistema v Osnovni šoli Košana, snemanje, hramba in ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo le - teh.

V pravilniku uporabljeni izrazi ravnatelj, učenec in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. NAMEN IN UVEDBA VIDEONADZORA**

#### **2. člen**

Videonadzorni sistem je vzpostavljen z namenom, da se z njegovo pomočjo zagotovi višja stopnja varovanja oseb (učencev, zaposlenih in obiskovalcev šole) in premoženja, s katerim na varovanem območju upravlja Osnovna šola Košana (v nadaljevanju: šola), zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore ali izstopa iz njih ter da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine za nastanek škode, na celotnem območju šole, kjer se izvaja videonadzor.

Vse lokacije notranjih in zunanjih kamer so razvidne in določene v prilogi pravilnika.

#### **3. člen**

Izvajanje videonadzora se izvaja tudi znotraj šolskih prostorov, ker je to nujno potrebno za varnost ljudi oziroma premoženja, teh namenov pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.

Kamer ni dovoljeno nameščati zlasti v:

- garderobah, kjer se osebe preoblačijo,
- dvigalih,
- toaletnih prostorih,
- v učilnicah in kabinetih ter
- v drugih podobnih prostorih, v katerih posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.

### **III. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM**

#### **4. člen**

Tekoče videoposnetke (v živo) posameznih kamer lahko na službenih računalnikih v svojem delovnem prostoru spremljajta le ravnatelj in pomočnica ravnateljice.

Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico pregledovanja videoposnetkov imata ravnatelj in

pomočnica ravnateljice. Pomočnica ravnateljice lahko pregleduje shranjene videoposnetke zgolj ob predhodnem in izrecnem dovoljenju ravnateljice.

Ravnatelj lahko pooblasti tudi druge osebe za delo z videonadzornim sistemom in za obdelavo osebnih podatkov pridobljenih z videonadzornim sistemom.

#### **5. člen**

Videonadzorni sistem se nahaja v posebni sobi/kabinetu in je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb, nameščen pa je tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

Videonadzor se izvaja vse dni v tednu.

#### **6. člen**

Dostop do videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom ob zagonu aplikacije za vpogled videoposnetkov, do katerega so upravičene le osebe, določene v 4. členu tega pravilnika.

Dostop do nastavitve videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom, do katerega ima dostop le zunanji operater.

#### **7. člen**

O posegih v videonadzorni sistem se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitve,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostale servisne posege,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji oz. na daljavo) in
- morebitne opombe.

Dnevnik vodi pomočnica ravnateljice.

### **IV. IZVAJANJE VIDEONADZORA**

#### **8. člen**

O uvedbi videonadzora morajo biti zaposleni delavci pisno obveščeni. Za obveščanje delavcev in za izdajo sklepa o uvedbi videonadzora je pristojen ravnatelj.

Pisno obvestilo, vsebuje pojasnilo o tem, kaj se snema, s kakšnim namenom ter koliko časa se osebni podatki hranijo.

#### **9. člen**

O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci območja pod videonadzorom. Za obveščanje le-teh se obvestila o videonadzoru objavi v skladu s 76. členom ZVOP-2.

#### **10. člen**

Obvestilo mora biti objavljeno na vidnem mestu in mora vsebovati:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
- namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s

- področja varstva osebnih podatkov;
- kontaktne podatke pooblaščenih oseb (telefonska številka ali naslov e-pošte);

Namesto objave v obvestilu se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da šola v skladu z veljavnimi predpisi, informacije objavi na spletni strani šole. V tem primeru mora šola na obvestilu iz prejšnjega odstavka objaviti spletni naslov, kjer so te informacije dostopne.

#### **11. člen**

Za evidenco izvajanja videonadzora se vzpostavi posebna evidenca videoposnetkov.

Evidenca videoposnetkov vsebuje:

- slikovni posnetek oseb,
- kraj posnetka,
- datum posnetka,
- čas posnetka, itd..

#### **12. člen**

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, imajo oznako poslovna skrivnost in se obdelujejo skladno z internim pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in tem pravilnikom.

#### **13. člen**

Šola vodi evidenco, iz katere je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki videonadzornega sistema pregledani, uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija), kaj je bil razlog tovrstne obdelave in kdo je bil pooblaščen za posamezno obdelavo.

#### **14. člen**

Posnetki vseh kamer se, če ni zaznanih posebnosti, avtomatsko brišejo po 45. dneh od dneva nastanka in se ne hranijo.

#### **15. člen**

Za odločanje o upravičenosti vpogleda drugih oseb ter za posredovanje in shranjevanja posnetkov na prenosne medije je pristojen ravnatelj.

Na prenosne medije se lahko shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar ravnatelj oceni, da je potrebno posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem, kazenskem ali drugem pravnem postopku.

Ravnatelj lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni mediji izvede pooblaščen oseba.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ognjevarni omari v varovanem prostoru.

O obdelavi posnetkov iz tega člena se vodi evidenca, kot je določena v 13. členu tega pravilnika.

#### **16. člen**

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo. Na zahtevo policije ali drugih za to pristojnih služb se posnetek izroči na prenosnem

mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenci posredovanj videoposnetkov.

## V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

### 17. člen

Zunanji operater zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske videonadzorne opreme ob upoštevanju določil tega pravilnika in internega pravilnika o varstvu osebnih podatkov.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitve sistema je možen samo s posebnim vstopnim geslom;
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v videonadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka ali ime kamere, čas posnetka od-do);
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hrambe posnetkov;
- omogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja za pooblaščenega delavca na oddaljeni lokaciji;
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenemu delavcu.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem 27.11.2023.

Številka: 6009-2/2023

Datum: 27.11.2023



Osnovna šola Košana  
Neva Brce, ravnateljica

Priloga:

Priloga 1 - Evidenca uporabe videonadzornega sistema