

Na podlagi določb Zakona o vrtcih , Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje , Zakona o varnosti cestnega prometa, Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu , je ravnateljica Osnovne šole Košana, Dolnja Košana 61, 6256 Košana in sprejela

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK V ENOTI VRTEC KOŠANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ravnateljica Osnovne šole Košana s tem pravilnikom določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerimi se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo počutje v času bivanja v vrtcu.

Uporabljeni izrazi, zapisani ženki ali moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce vrtca, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v vrtec,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju otrok v vrtec in odhajanju iz vrtca,
- ukrepe za varnost otrok v prostorih vrtca,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču,
- ukrepe za varnost otrok izven vrtca,
- higiensko - zdravstvene ukrepe,
- dajanje zdravil otrokom v vrtcu,
- postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe, ali bolezenskih znakov pri otroku v času bivanja otroka v vrtcu,
- dolžnosti staršev oz. skrbnikov (v nadaljevanju starši) pri zagotavljanju varnosti otrok.

3. člen

Vsi delavci vrtca so dolžni upoštevati določila tega pravilnika. Delavec vrtca, ki krši določbe tega pravilnika ne glede na to ali je do posledic prišlo ali je obstajala možnost nastanka posledic , stori hujšo kršitev delovne obveznosti.

4. člen

Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljev in drugi vzgojni in strokovni delavci morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili Pravilnika o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še posebno nevarna za otroke.

5. člen

Ravnatelj je dolžan delavce seznaniti s spremembami v okolju in na mestih, kamor se vodi otroke na sprehod oziroma, kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se izvedejo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

II. DELAVCI VRTCA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

6. člen

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

7. člen

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in drugi vzgojni in strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso brez nadzora.

8. člen

Delavci, zadolženi za pripravo hrane, za vzdrževanje objektov in igrišč ter za pranje in vzdrževanje perila oz. druga opravila, so pri svojem delu dolžni skrbeti, da z delom, s svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki, ne ogrožajo varnosti otrok.

9. člen

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ki mu je naložena, z namenom preprečiti ogroženost otrok.

10. člen

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše z vsebino Pravilnika o varnosti otrok.

III. UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V VRTEC

11. člen

Vsi otroci morajo biti pred vstopom v vrtec pregledani pri zdravniku - pediatru. Potrdilo zdravnika-pediatra o zdravstvenem stanju otroka starši, posvojitelji, skrbniki, rejniki (v nadaljevanju starši), oddajo vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice ob vključitvi otroka v vrtec. Če otrok prestopa iz drugega vrtca, prinesejo starši zdravniško potrdilo, ki je bilo izdano za vstop v vrtec, obvezno pa tudi pisno informacijo o morebitnih novih posebnostih.

12. člen

Starši morajo pred vstopom v vrtec vzgojitelja seznaniti o njegovih pomembnih posebnostih, tudi zdravstvenem statusu, če le-to ni razvidno iz zdravstvenega potrdila. Opozoriti morajo tudi na določena otrokova nagnjenja, zlasti na tista, ki lahko ogrožajo njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

13. člen

Starši morajo oddati vzgojitelju številko telefona in druge nujne podatke v zvezi z dosegljivostjo v času otrokovega bivanja v vrtcu in dosledno sporočati spremembe podatkov, ki se nanašajo na otroka in njegov status ter na posredovane podatke o starših. Podatki se uporabljajo za obveščanje o nepredvidenih dogodkih v zvezi z otrokom, o dejstvih, za katera je nujno takojšnje sporočilo. Podatki se hranijo v pisarni vrtca.

14. člen

V primeru, da vzgojiteljica ugotovi, da je otrok zanemarjen dalj časa, da je njegovo stanje takšno, da lahko ogrozi zdravje drugih otrok, mora na to opozoriti starše. Če se stanje na izboljša, vrtec o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

15. člen

Če delavec vrtca ugotovi na otroku znake nasilja oziroma mučenja, obvesti o tem ravnatelja, ki o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK

16. člen

Strokovni delavci vrtca, ki dnevno sprejemajo in oddajajo otroke, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo le staršem, drugim osebam pa le, če imajo pisno pooblastilo staršev.

Delavec vrtca, ki sprejema oz. odda otroke mora poskrbeti, da so vrata vrtca zaprta oz. zaklenjena.

17. člen

Otroci ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in iz vrtca imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletni, če to dovolijo starši otroka s pisno izjavo. V vseh teh primerih so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov.

18. člen

Delavec vrtca, ki sprejema otroke, mora ob sprejemu otrokom odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost in zdravje otroka samega ali varnost in zdravje drugih otrok. Starše teh otrok mora opozoriti na posledice nošenja in uporabe spornih predmetov ter na prepoved prinašanje le-teh v vrtec.

Odvzete predmete iz prejšnjega odstavka mora delavec vrtca predati ravnatelju, ki jih izroči staršem po podpisu potrdila o vrnitvi in opozorilu o prepovedi prinašanja spornih predmetov v vrtec.

19. člen

Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo znaki obolenja in druge posebnosti (vročina, izpuščaji, vnetje oči, bruhanje, driska, hujši kašelj, ušivost ipd.), je vzgojitelj oz. pomočnik vzgojitelja dolžan otroka odkloniti. Če se opisani znaki obolenja ugotovijo v času bivanja v vrtcu, je vzgojitelj dolžan o tem obvestiti starše.

V primeru zaznanih znakov morebitnega nalezljivega obolenja je dolžan vzgojitelj otoka, če je to mogoče, izolirati do prihoda staršev.

V. UKREPI ZA VARNOST OTROK V PROSTORIH VRTCA

20. člen

Za varnost otrok v igralnici in znotraj drugih prostorov vrtca sta odgovorna vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja ter drugi občasni sodelavci. Puščanje otrok samih, brez nadzora, pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti.

21. člen

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok in sicer predvsem tako:

- da je oprema v prostorih vrtca ustrezna,
- da otroci uporabljajo opremo varno ,
- da se otrokom prepreči nevarna ravnanja ali gibanja v igralnici,
- da se otrokom prepreči nevarna medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd., kar lahko ogroža otrokovo varnost,
- da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- da se pouči otroke o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni,
- da je zagotovljen pregled nad otrokom, ki zapusti prostor in da mu je zagotovljena pomoč, ki jo potrebuje,
- da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala, ipd.),
- da se otrokom prepreči uživanje ali kako drugače nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo (igračke, lepila, plastelin, barvice, ipd.) in ostala sredstva, ki so namenjena čiščenju, vzdrževanju higiene (čistila, razkužila, druge kemikalije ipd.),
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da so prostori ustrezno zračeni,
- da se zagotovijo varna tla (suha, čista ipd.).

22. člen

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane, ustreznih pripravah in delitvi hrane (koščičasto sadje, ribe s kostmi ipd.). Neposredno pred spanjem je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja dolžan preveriti, ali so usta otrok prazna. Otroci morajo imeti stalno na razpolago dovolj tekočine za pitje.

23. člen

Med počitkom mora biti zagotovljen mir, otroci pa morajo biti slečeni (vrhnja oblačila) in pokriti primerno sobni temperaturi. Otroci počivajo oz. spijo v skladu s svojimi potrebami. Vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja je dolžan biti prisoten pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka. Po končanem spanju oziroma počitku je treba nemudoma pospraviti ležalnike ter preprečiti skakanje ali hojo po ležalnikih.

24. člen

Pripravljanje prostorov (igralnic) za čiščenje (zlaganje stolov na mize, police) je dopustno po odhodu zadnjega otroka.

VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK NA IGRIŠČU VRTCA

25. člen

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem, je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja predvsem pozoren:

- *da mora hišnik-vzdrževalec, v njegovi odsotnosti pa vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja, vsakodnevno pregledati stanje urejenosti na igrišču. Preden dovoli otrokom uporabo igrišča morajo biti odpravljene vse pomanjkljivosti in potencialne nevarnosti za varnost otrok,*
- *odstrani predmete, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (steklovina, injekcijske igle...),*
- *da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,*
- *da seznani otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok,*
- *da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,*
- *da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,*
- *da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,*
- *da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,*
- *da v primeru, ko otrok zboli ali se ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika,*
- *da ima otrok, ki se vozi s kolesom ali rolerji, na glavi zaščitno čelado,*
- *da se zagotovi, da niso otroci izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje. (Pokrivala kot zaščita pred soncem, senčila). V poletni vročini otroci med 10. in 15. uro ne smejo na sonce,*
- *da pred odhodom in po vrnitvi v prostore vrtca preveri število otrok in ustrezno zavarovanje vrat.*

VII. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ VRTCA

26. člen

Kadar je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja vsaj še enega polnoletnega spremljevalca.

27. člen

Obisk prireditev in izleti izven kraja enot vrtca so možni samo za otroke drugega starostnega obdobja v prisotnosti zadostnega števila spremljevalcev.

Če je v vrtcu organizirana dejavnost izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca oziroma skupina vzgojno-varstvene družine zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja vsaj še enega polnoletnega spremljevalca. Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelek otrok poleg vzgojitelja spremljati še najmanj dva polnoletna spremljevalca.

Pri učenju plavanja, smučanja, drsanja in drugih podobnih dejavnostih izven vrtca je lahko v skupini največ 8 otrok. Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca, iz katerega so otroci. Ta mora biti ves čas prisoten pri izvajanju aktivnosti z otroki.

Pri učenju plavanja otrok s posebnimi potrebami je na eno odraslo osebo v skupini od 2 do 8 otrok. O številu otrok v skupini odloča strokovna skupina vrtca, imenovana v skladu z zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

28. člen

Vrtec organizira prevoze otrok na prireditve izven kraja enote vrtca samo za otroke drugega starostnega obdobja, po predhodni prijavi in zadostnem številu spremljevalcev.

VIII. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

29. člen

Delavci vrtca so dolžni skrbeti za higieno otrok, higieno opreme ter prostorov v katerih so otroci in predmetov, s katerimi prihajajo otroci v stik.

30. člen

Pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov so delavci vrtca, predvsem vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, dolžni:

- da preprečujejo otrokom vstop v prostore vrtca, ki niso namenjeni bivanju otrok oziroma njihovi uporabi,
- da upoštevajo določila Smernic HACCP sistema za vrtce in šole,
- da onemogočajo otrokom dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila in pdb.),
- da preprečujejo staršem otrok oziroma osebam vstop v igralnice in druge prostore vrtca, ki niso zanje namenjeni, če nimajo ustrezne opreme (copati),
- da skrbijo za higieno otrok, njihovih oblačil in da o potrebni higieni otrok opozarjajo starše,
- da v dnevnik z imenikom otrok redno beležijo vzroke odsotnosti otrok zaradi bolezni in to sporočajo ravnatelju,
- da v primeru infekcijskih obolenj in v primeru pojava nalezljivih bolezni o tem takoj obvestijo ravnatelja in dosledno upoštevajo navodila za zaščito pred boleznimi in preprečevanjem širjenja bolezni,
- da dosledno upoštevajo navodila v zvezi z dajanjem zdravil v vrtcu,
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov,
- da dosledno upoštevajo Zakon o omejevanju uporabe alkohola,
- da navajajo otroke na aktivno sodelovanje pri skrbi za okolje (npr. ločevanje odpadkov).

IX. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU OBOLENJA IN NESREČE OTROKA

31 člen

V primeru nenadnega obolenja otroka mora vzgojitelj oziroma drug delavec vrtca, ki prvi ugotovi tako obolenje, o tem takoj obvestiti starše. Le-ti ga morajo čim prej odpeljati v domačo nego oziroma k zdravniku.

32. člen

Če staršem zaradi nedosegljivosti ni mogoče posredovati sporočila, otrok pa nujno potrebuje zdravniško pomoč, vzgojiteljica ali drug pooblaščen delavec vrtca pokliče vozilo prve pomoči. Zdravniški poseg v otrokovo telo smejo odobriti starši. Nujnost posega določi zdravnik.

33. člen

V primeru suma možnosti izbruha nalezljive bolezni v vrtcu, ravnatelj obvesti Zavod za zdravstveno varstvo. Po njihovem navodilu obvesti starše in delavce vrtca, o pojavu bolezni, tipičnih znakov bolezni in ukrepah, praviloma preko oglasne deske, lahko pa tudi na drug primeren način.

34. člen

Če gre za epidemijo, mora vrtec dosledno izpolnjevati navodila epidemiološke službe.

35. člen

V primeru nesreče otroka je vzgojitelj ali drug delavec vrtca, usposobljen za nudenje prve pomoči, dolžan nuditi otroku prvo pomoč in takoj priskrbeti zdravniško pomoč. V primeru nujenja prve pomoči ponesrečenemu otroku, je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe.

36. člen

V primeru ugriza klopa, vzgojitelj ali drug delavec vrtca najprej obvesti starše. Po pogovoru s starši lahko strokovni delavec vrtca klopa odstrani s pinceto, ki je temu namenjena. Po odstranitvi klop, mesto ugriza umije z vodo in milom.

37. člen

O nesreči mora vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja takoj obvestiti starše in ravnatelja vrtca. Delavec vrtca je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku in starše opomniti, naj opazujejo, ali se bodo pri otroku pojavile spremembe, ki bi pogojevale obisk pri zdravniku (bruhanje, krči...).

38. člen

O nesreči otroka mora delavec, ki odgovarja za otroka izpolniti predpisan obrazec, katerega odda ravnatelju.

39. člen

V primeru, da je otrok v času bivanja v vrtcu pogrešan oziroma se otrok izgubi, je potrebno nemudoma organizirati iskanje otroka, hkrati pa obvestiti ravnatelja. Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno obvestiti starše in policijo.

X. DAJANJE ZDRAVIL OTROKOM V VRTCU

40. člen

Vzgojitelji ali drugi delavci vrtca praviloma ne dajejo zdravil otrokom.

Ob dolgotrajnem dajanju zdravil ali dajanju zdravil ob nujnem stanju zaradi že znane bolezni ali poslabšanja kronične bolezni, je potrebna predhodna pisno privolitev staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika. Otroku je dovoljeno dati zdravila, ki jih predpiše zdravnik ali jih prinesejo starši zaradi zagotovitve rednega jemanja zdravil.

41. člen

Če otrok lahko obiskuje vrtec, a še vedno prejema zdravila, starši po pravilu prilagodijo urnik dajanja zdravil svojemu otroku tako, da se izognejo času, ko je otrok v vrtcu. V izjemnih primerih, ko otroku ni mogoče dati zdravila doma, lahko dobi otrok predpisano zdravilo v vrtcu, če starši tako zdravilo prinesejo in podajo pisno privolitev.

42. člen

Starši v soglasju z otrokovim izbranim zdravnikom pisno pooblastijo vrtec za dajanje zdravil in pri dolgotrajnem dajanju zdravil. Vsakih 12 mesecev je potrebno pooblastilo obnoviti.

43 člen

Vrtec pooblasti eno ali več strokovnih delavcev, ki bodo dajale zdravilo konkretnemu otroku in ki so zato usposobljene in seznanjene tudi z mogočimi spremljajočimi učinki zdravila ter ukrepanjem.

44. člen

O morebitni napaki ali zapletu je potrebno takoj obvesti starše in zdravnika.

45. člen

Zdravilo mora biti za čas pooblastila skladno z navodili proizvajalca, ločeno od drugih izdelkov in zunaj dosega otrok.

XI. DOLŽNOSTI STARŠEV

46. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila Pravilnika o varnosti otrok in navodila vzgojiteljev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

47. člen

Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka in brez stvari in predmetov, ki bi ogrozile njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok. Starši so dolžni primerno letnemu času obleči in obuati otroke ter upoštevati nasvete vzgojiteljev v primeru aktivnosti otrok izven vrtca.

48. člen

Starši so dolžni vzgojitelje in drugo osebje vrtca opozoriti na otrokove posebnosti, bolezni ali bolezenska stanja.

Če otrok zboli in ga starši ne pripeljejo v vrtec, so dolžni še isti dan sporočiti vzrok odsotnosti.

Starši so dolžni posredovati vrtcu zahtevane podatke in njihove spremembe, predpisane listine, pooblastila in drugo, kar omogoča lažje in varnejše delo vzgojiteljev in varnost otrok.

49. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil. V primeru opozoril s strani vzgojiteljev ali drugih delavcev vrtca v zvezi s tem, so dolžni poskrbeti, da se omenjeno stanje čim prej odpravi

50. člen

Starši so dolžni podpisati in odgovornim osebam vrtca predložiti zahtevana pooblastila in druga pisna navodila za posebne oz. predpisane posebne okoliščine. Vzgojitelji niso dolžni ravnati v skladu s tem Pravilnikom, če nimajo pisnega dovoljenja, pooblastila staršev za določena, predpisana ravnanja, zato za posledice ne prevzemajo odgovornosti.

XII DRUGE DOLOČBE

51. člen

Določbe tega Pravilnika se spreminjajo na enak način, kot je bil sprejet Pravilnik. Z vsebino Pravilnika se seznanijo vsi zaposleni, straži in Svet staršev.

Ta pravilnik sprejme ravnateljica vrtca, veljati pa začne osmi dan po objavi na oglasni deski vrtca.

Datum: 19.10.2016

Neva Brce, ravnateljica

Priloge:

- *Priloga 1: Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca,*
- *Priloga 2: Izjava o prevzemu otroka iz vrtca,*
- *Priloga 3: Vzdrževanje higiena v oddelkih*
- *Priloga 4: Poročilo o poškodbi*
- *Priloga 5: Privolitev za dajanje zdravila*
- *Priloga 6: Evidenca za dajanje zdravila*

Priloga 1:

VRTEC

ki ga zastopa ravnatelj/ -ica

(v nadaljnjem besedilu vrtec)

in

mati

_____, z bivališčem _____,

Davčna številka: _____, EMŠO:

oče

_____, z bivališčem _____,

Davčna številka: _____, EMŠO:

(v nadaljnjem besedilu starši)

Sklepajo naslednjo

P O G O D B O

O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA

I.

S to pogodbo vrtec skupaj s starši določa obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavne zakonodaje, ki ureja področje predšolske vzgoje v javnih vrtcih z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

II.

Starši in vrtec ugotavljajo, da je bil otrok _____, spol: __, rojen _____, EMŠO: _____, sprejet v vrtec za šolsko leto

Z dnem _____ začne otrok obiskovati vrtec, oziroma se mu prične računati prispevek staršev.

Otrok je vključen v _____ program.

Starši imajo pravico spremeniti program s prvim dnem v mesecu, če napovejo spremembo vsaj 15 dni prej na predpisanem obrazcu, ki ga oddajo vzgojitelju.

III.

Vrtec bo izvajal javno veljavni program na osnovi, ki je bila potrjena na

Vrtec bo izvajal javno službo v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja predšolske vzgoje, sklepi ustanovitelja, ter v skladu s spoštovanjem otrokovih pravic.

Pri tem bo izpolnil tudi vse obveznosti glede izvajanja vsebine, ki jo je opredelil v svoji publikaciji. Izbran program se bo izvajal v okviru poslovalnega časa vrtca, ki je določen za vsako enoto in v času določenim za posamezen program.

IV.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in na koncu poslovalnega časa, v dnevih med prazniki, med šolskimi počitnicami ter v izjemnih okoliščinah (npr. epidemije). V skladu z letnim delovnim načrtom lahko vrtec v poletnih mesecih za določeno obdobje zapre posamezno enoto, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v drugo enoto. Vrtec lahko podaljša ali skrajša poslovalni čas, kadar so prisotni najmanj trije otroci, katerih oba starša pisno utemeljita (z dokazilom delodajalca), da jim delovni čas ne omogoča oddaje in prevzema otrok v okviru poslovalnega časa vrtca, upoštevajoč oddaljenost do/od delovnega mesta staršev.

V.

V začetku šolskega leta vrtec organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov, vendar pa je dolžan zagotoviti otroku, ki že obiskuje vrtec, prosto mesto v isti enoti. O spremembi vrtec starše obvesti en teden pred začetkom šolskega leta.

VI.

Staršem, ki do vrtca nimajo izpolnjenih vseh zapadlih obveznosti, vrtec z novim šolskim letom za njihovega otroka ni več dolžan zagotoviti prostega mesta v isti enoti. Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu in odhodu v vrtec spoštovali veljavni hišni red in poslovalni čas, Pravilnik o varnosti otrok in druge predpise vrtca, s katerimi so seznanjeni. Če bo otrok v vrtcu tudi po poteku poslovalnega časa, jim je vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva.

VII.

Otroci morajo imeti spremstvo polnoletne osebe v vrtec in iz vrtca.

- Starši izjavljajo, da bodo otroka pripeljale oziroma odpeljale naslednje osebe: _____

(navesti imena staršev, članov družine ter morebitnih drugih oseb, ki bodo otroka pripeljale oz. odpeljale iz vrtca)

- E naslov staršev: mati: _____, oče: _____
- Osebe, ki so poleg staršev dosegljive vzgojitelju v času otrokovega bivanja v vrtcu:
Ime in priimek: _____,
telefon: _____

Starši se zavezujejo v primeru spremembe gornjih podatkov le-te nemudoma sporočiti vrtcu. V primeru spremembe oseb, ki jim je dovoljeno pripeljati oz. odpeljati otroke iz vrtca pa se starši zavezuje predhodno posredovati vrtcu pooblastilo.

VIII.

Prvič se otroka lahko vključi v vrtec le s potrdilom o njegovem zdravstvenem stanju, ki ga izda pediater.

Zdravstvene posebnosti otroka, ki jih mora vrtec poznati zaradi varnosti in ustreznega dela z otrokom (alergije, posebnosti v razvoju, posebne potrebe....):

- _____
- _____
- _____

Otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja, osebje vrtca ni dolžno sprejeti. Če slabo počutje nastopi med bivanjem v vrtcu, osebje vrtca o tem obvesti starše ali osebe, ki so navedene v VII točki u te pogodbe, le-ti pa so dolžni čim prej priti po otroka.

IX.

Starši se zavezujejo, da bodo redno poravnavali vrtcu mesečno izstavljen račun za izbran program v skladu z višino plačila, ki jim ga je določila pristojna občina z odločbo.

X.

Vrtec upošteva pri obračunu plačila naslednje ugodnosti, ki jih je sprejela občina ustanoviteljica vrtca:

- Staršem se pri plačilu za vrtec v primeru odsotnosti otroka od drugega dne dalje odštevajo stroški Ekonomske cene živil, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.
- V celoti so plačila oproščeni tisti starši, katerih otroci so zaradi bolezni odsotni strnjeno nad 20 delovnih dni (s potrdilom pediatra).
- Starši so v času poletnih dopustov za prijavljeno 3-tedensko odsotnost prvega otroka oproščeni plačila, za nadaljnjo odsotnost pa so dolžni plačati poletno rezervacijo v višini 80% prispevka staršev, zmanjšanega za sorazmerni delež stroškov živil.

XI.

Starši in vrtec soglašajo, da lahko starši kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo najkasneje 15 dni pred nameranim izpisom. V primeru, da starši tega roka ne spoštujejo, sme vrtec zaračunati stroške za to obdobje.

XII.

S podpisom te pogodbe starši dajejo soglasje, da lahko otroka fotografiramo in snemamo v strokovne namene in razstavljamo njihova dela za:

- informiranje staršev o dejavnosti otrok v skupini
 - izobraževanja vzgojiteljev, učiteljev in staršev
 - objavo fotografij v publikacijah, strokovnih knjigah in revijah ter na spletni strani Vrtca .
- Starši soglašajo, da lahko strokovni delavci vrtca za namene načrtovanja dela in informiranje staršev o razvoju otroka, spremljajo otrokov razvoj.

Vrtec se zavezuje, da bo ravnal s podatki otrok in družin v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Starši tudi dovoljujejo in soglašajo, da vrtec uporablja in vodi njihove osebne podatke in osebne podatke otrok vendar le za potrebe dela v vrtcu.

XIII.

Starši in vrtec bodo morebitne spore iz te pogodbe skušali reševati sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je pristojno sodišče v Postojni.

*O spremembah te pogodbe bosta stranki sklepali anekse.
Pogodba velja do izpisa otroka iz vrtca.*

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

Starši oz. zakoniti zastopniki:

Ravnatelj:

*Številka dokumenta: 900-2/2016
v Dolnji Košani, dne 19.10.2016*

IZJAVA:

Podpisana starša otroka _____ izjavljava, da se obvezujeva, da bova plačevala račun za program vrtca za svojega otroka tekoče tako, da bo račun plačan na poslovni račun Vrtca do 15. V mesecu za pretekli mesec.

V kolikor ne bova poravnala računa, dovoljujeva, da Vrtec pošlje to izjavo najinima delodajalcema, kjer bodo vsoto dolgov (skupaj z zamudnimi obrestmi) odtegnili od plače. Ta izjava velja kot administrativna prepoved na plačo. Na podlagi 135. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju ima upravno izplačila prepoved učinek sklepa o izvršbi na plačo.

Datum: _____

Mati: _____, podpis: _____

Oče: _____, podpis: _____

VRTEC

Priloga 2:

POOBLASTILO
o prevzemu otroka iz vrtca

Podpisani/-a _____, roj. _____,
stanujoč/-a _____,

pooblašcam

_____, roj. _____,
(ime, priimek pooblaščenca)

da v moji odsotnosti prevzame mojega otroka, _____,
roj. _____ iz enote _____ vrtca

Datum:

Podpis staršev oz. skrbnika:

.....

OPOZORILO!!!

Zakona o varnosti cestnega prometa v poglavju »Varstvo udeležencev cestnega prometa« določa:

»Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki oziroma mladoletnice (v nadaljnjem besedilu: mladoletniki), če to dovolijo starši, posvojitelji oziroma posvojiteljice (v nadaljnjem besedilu: posvojitelji), skrbniki oziroma skrbnice (v nadaljnjem besedilu: skrbniki) oziroma rejniki oziroma rejnice (v nadaljnjem besedilu: rejniki) otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oziroma rejniki.

Priloga 3:

VZDRŽEVANJE HIGIENE V ODDELKIH

KONTROLO ČIŠČENJA IZVAJA VODJA HACAP SISTEMA				
Prostor/oprema	Vrsta čiščenja	Čistilna sredstva	čas čiščenja	kdo čisti
<i>MIZE</i>	<i>mokro čiščenje</i>	<i>topla voda, čistilo</i>	<i>dnevno pred obrokom, po obroku, po potrebi</i>	<i>vzg. osebje v oddelku</i>
<i>STOLI</i>	<i>mokro čiščenje</i>	<i>topla voda, čistilo</i>	<i>dnevno po potrebi vzg. osebje v oddelku</i>	
<i>POLICE V ZAPRTIH OMARAH</i>	<i>mokro čiščenje</i>	<i>topla voda, čistilo</i>	<i>enkrat mesečno</i>	<i>pomočnica v oddelku</i>
<i>POLICE V ODPRTIH OMARAH</i>	<i>mokro čiščenje</i>	<i>topla voda, čistilo</i>	<i>enkrat tedensko, po potrebi</i>	<i>pomočnica v oddelku</i>
<i>OMARE ZA SHRANJEVANJE LEŽALNIKOV</i>	<i>mokro čiščenje</i>	<i>topla voda, čistilo</i>	<i>enkrat mesečno po preoblačenju ležalnikov</i>	<i>pomočnica v oddelku</i>
<i>PREOBLAČENJE LEŽALNIKOV</i>			<i>enkrat mesečno po potrebi</i>	<i>pomočnica v oddelku</i>
<i>VZGLAVNE PREOBLEKE</i>			<i>po potrebi</i>	<i>pomočnica v oddelku</i>
<i>OTR. GARDEROBE</i>	<i>pometanje peska, urejanje otr. oblačil in obutve</i>		<i>po potrebi</i>	<i>vzg. osebje v oddelku</i>
<i>IGRAČE IZ BLAGA</i>	<i>pranje v pralnem stroju</i>	<i>topla voda, pralni prašek</i>	<i>mesečno in po potrebi (jasli) -dvakrat letno in po potrebi (ostali)</i>	<i>pomočnica v oddelku</i>
<i>OSTALE IGRAČE</i>	<i>mokro-suho čiščenje</i>	<i>topla voda, čistilo</i>	<i>-mesečno in po potrebi (jasli) -dvakrat letno in po potrebi (ostali)</i>	<i>pomočnica v oddelku</i>
<i>DRUGO...</i>				

Priloga 4:

POROČILO O POŠKODBI ALI ZASTRUPITVI

Naziv in naslov vrtca: _____

Ime in priimek otroka: _____ **Spol:** M Ž **Datum rojstva:** _____

Datum pojava bolezni: ___/___/___

Čas pojava bolezni: ____ . ____

Ime in priimek staršev/skrbnikov: _____

Poklic/a: _____

Čas priklica: ____ . ____ **Čas prihoda:** ____ . ____

NMP (112)/zdravnik: Ni bil klican Bil klican

Čas priklica: ____ . ____ **Čas prihoda:** ____ . ____

Kraj ukrepanja: Igralnica Igrišče Hodnik Stopnice Veža Telovadnica

Kopalnica Kuhinja Pisarna Sprehod, izlet Neznano Drugo (napišite) _____

Kraj dogodka: Igralnica Igrišče Hodnik Stopnice Veža Telovadnica Kuhinja

Kopalnica Pisarna Sprehod, izlet Neznano Drugo (napišite) _____

Oprema/Predmet, udeležen pri nastanku poškodbe/zastrupitve: Ni udeležen

Pohištvo/oprema, Plezala Tobogan Površina pod igrali Peskovnik Kolo/tricikel Snov, rastlina, žival

Igrača (napiši) Drugo (napišite): _____

Okoliščine in vzrok nastanka poškodbe/zastrupitve (opišite): _____

Padec z višine Približna višina padca: _____ cm **Vrsta podlage** _____

Padec na isti ravni (zapletel, spodrsnil) Poškodba zaradi predmeta Prometna nezgoda

Vrstnik udaril/porinil Hranjenje/zadušitev Pik žuželke Ugriz živali Ugriz vrstnika

Zastrupitev z/s (napišite) _____ Drugo (napišite) _____

Poškodovani/oboleli del telesa: Oko Uho Nos Usta Zob Del obraza

Del glave Vrat Roka/Zapestje/Dlan Noga/Gleženj/Stopalo Trup

Drugo (napišite) _____

Vrsta poškodbe: Udarnina Odrgnina Rana Izvin/Izpah Zlom Opekline

Ozeblina Zastrupitev Zadušitev Utopitev Drugo: _____

Prva pomoč v vrtcu (opišite): _____

_____, pri zastrupitvi vzeli s seboj (napišite) _____.

Ime in priimek osebe, ki je nudila prvo pomoč: _____

Zdravniška pomoč: Zdravniška/zobozdravniška pomoč ni bila potrebna

Zunajbolnišnična zdravniška pomoč (urgentna služba, izbrani zdravnik)

Sprejet na zdravljenje v bolnišnico (prek noči), število dni:

Potrebni ukrepi za preprečitev ponovitve take poškodbe/zastrupitve: _____

Podpis osebe, ki je izpolnila obrazec: _____

Datum: _____

Priloga 5:

PRIVOLITEV ZA DAJANJE ZDRAVILA

S podpisom enega od staršev oz. skrbnikov se dovoljuje strokovnemu/nim delavcu/em, ki ga/jih pooblasti vrtec, dajanje predpisanega zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob pojavu opredeljenega bolezenskega stanja otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila (Evidenca o dajanju zdravila):

Naziv vrtca, enote: _____

Naslov: _____

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Bolezensko stanje: _____

Simptomi / znaki, na katere moramo biti pozorni: _____

Zdravilo: _____ Odmerek zdravila: _____

Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo): _____

Kdaj damo zdravilo: _____

Datum začetka zdravljenja: _____ Datum zaključka zdravljenja: _____

Pogostost dajanja zdravila: _____

Ura dajanja zdravila v vrtcu: _____

Mogoči spremljajoči učinki zdravila: _____

Ime in priimek zdravnika: _____, tel. št. _____.

Zdravstveni zavod: _____,

naslov: _____.

Kraj in datum: _____

Podpis in žig: _____

Ime in priimek enega od staršev oz. skrbnikov: _____,

tel. št. na katero so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu : _____.

Starši oz. skrbniki otroka so odgovorni za rok uporabnosti zdravila. Starši morajo pooblaščenemu strokovnemu delavcu v vrtcu predložiti originalno embalažo zdravila z označenim imenom otroka, odmerkom zdravila, načinom dajanja (uživanje sirupa/tablete/kapsule, svečka v črevo, mazilo na kožo ali sluznico), s trajanjem zdravljenja (datumi) in z opisom najpogostejših stranskih učinkov ali reakcij; po končanem zdravljenju prejmejo embalažo nazaj.

V primeru, da zdravilo potuje z otrokom domov in v vrtec in je zaradi odsotnosti zdravila lahko ogroženo njegovo življenje (astma, sladkorna bolezen, epilepsija, hude alergične reakcije, itd.), so starši dolžni poskrbeti, da je zdravilo vedno z otrokom.

V primeru, da starši/ skrbniki pripeljejo otroka v vrtec brez zdravila, ga strokovni delavec vrtca lahko odkloni.

Podpisani/a sem seznanjen/a, da privolitev za dajanje zdravila velja največ eno leto oz. do pisnega preklica staršev oz. skrbnikov otroka.

Podpis staršev/skrbnikov otroka: _____

Kraj in datum: _____

Priloga 6:

EVIDENCA IN POOBLASTILO O DAJANJU ZDRAVILA

Skladno s pisno privolitvijo enega od staršev oz. skrbnikov (Privolitev za dajanje zdravila) se dovoljuje strokovnim delavcem, ki jih s spodnjim žigom in podpisom pooblašča vrtec, dajanje predpisane zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob opredeljenem bolezenskem stanju otroka ter vodenje evidence o dajanju zdravila:

Naziv vrtca, enote: _____

Naslov: _____

Podatki o otroku

Ime in priimek otroka: _____ Datum rojstva: _____

Naslov: _____

Bolezensko stanje: _____

Simptomi / znaki, na katere moramo biti pozorni: _____

Zdravilo: _____ Odmerek zdravila: _____

Kako damo zdravilo (npr. v usta, črevo, na kožo): _____

Kdaj damo zdravilo: _____ Ura dajanja zdravila v vrtcu: _____

Pogostost dajanja zdravila: _____

Datum začetka zdravljenja: _____ Datum zaključka zdravljenja: _____

Mogoči spremljajoči učinki zdravila: _____

Ravnatelj za dajanje predpisane zdravila med bivanjem otroka v vrtcu pooblašča naslednje strokovne delavce vrtca:

1. Ime in priimek pooblaščenice osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

2. Ime in priimek pooblaščenice osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

3. Ime in priimek pooblaščenice osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

4. Ime in priimek pooblaščenice osebe (strokovnega delavca): _____

Delovno mesto strokovnega delavca: _____

Kraj in datum: _____

Podpis strokovnega delavca: _____

Starši oz. skrbniki otroka so odgovorni za rok uporabnosti zdravila. Starši morajo pooblaščenemu strokovnemu delavcu v vrtcu predložiti originalno embalažo zdravila z označenim imenom otroka, odmerkom zdravila, načinom dajanja (uživanje sirupa/tablete/kapsule, svečka v črevo, mazilo na kožo ali sluznico), s trajanjem zdravljenja (datumi) in z opisom najpogostejših stranskih učinkov ali reakcij; po končanem zdravljenju prejmejo embalažo nazaj.

V primeru, da zdravilo potuje z otrokom domov in v vrtec in je zaradi odsotnosti zdravila lahko ogroženo njegovo življenje (astma, sladkorna bolezen, epilepsija, hude alergične reakcije, ko je potreben anapen itd.), so starši dolžni poskrbeti, da je zdravilo vedno z otrokom. V primeru, da starši/ skrbniki pripeljejo otroka v vrtec brez zdravila, ga strokovni delavec vrtca lahko odkloni.

Evidenca o dajanju zdravila velja največ eno leto, oziroma največ do konca tekočega šolskega leta, oz. do pisnega preklica staršev.

V primeru sprememb bo ravnatelj vrtca evidenco in pooblastilo o dajanju zdravila ustrezno dopolnil.

Ravnateljica

EVIDENCA O DAJANJU ZDRAVILA

Otrok:
zdravilo :
Odmerek:

Datum:
Podpis pooblaščenih oseb:

Evidenca o dajanju zdravila velja največ eno leto oz. do pisnega preklica staršev.

**Evidenca in pooblastilo o dajanju zdravila je veljavno do:
konca tekočega šolskega leta, oz. do pisnega preklica staršev.**